

# FINANCIJSKI PLAN HRVATSKOG PLANINARSKOG SAVEZA ZA 2025. GODINU

(Prijedlog)

## Izvorišna osnova

Financijsko poslovanje u Hrvatskom planinarskom savezu (HPS) ostvaruje se u skladu sa:

- Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
- Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15)
- Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
- Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22)
- Zakonom o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22)
- Pravilniku o porezu na dohodak (NN 10/17)
- Zakonom o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22)
- Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/2015)

i primjenom drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih akata.

Godišnji Financijski plan utvrđuje Izvršni odbor HPS-a, na temelju članka 39., stavka 1., alineje 5. Statuta HPS-a, a usvaja Skupština HPS-a na temelju članka 29., stavka 1., alineje 4. Statuta HPS-a.

## Plan prihoda i rashoda

Iznosi u ovom planu razvrstani su prema stavkama iz Računskog plana i iskazani bez PDV-a.

### Plan prihoda

Konto	Naziv	Iznos
<b>3</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>800.000,00 €</b>
<b>31</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga</b>	<b>124.000,00 €</b>
<b>311</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga</b>	<b>124.000,00 €</b>
3111	Prihodi od prodaje roba	94.000,00 €
3112	Prihodi od pružanja usluga	25.000,00 €
3113	Prihodi od oglašavanja	5.000,00 €
<b>32</b>	<b>Prihodi od članarina i članskih doprinosa</b>	<b>165.000,00 €</b>
<b>321</b>	<b>Prihodi od članarine</b>	<b>165.000,00 €</b>
3211	Prihodi od članarine	165.000,00 €
<b>34</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>10.500,00 €</b>
<b>341</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>500,00 €</b>
3413	Prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	100,00 €
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	400,00 €

Konto	Naziv	Iznos
<b>342</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00 €</b>
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	10.000,00 €
<b>35</b>	<b>Prihodi od donacija</b>	<b>425.000,00 €</b>
<b>351</b>	<b>Prihodi od donacija iz proračuna</b>	<b>400.000,00 €</b>
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	400.000,00 €
<b>352</b>	<b>Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>15.000,00 €</b>
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	15.000,00 €
<b>353</b>	<b>Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba</b>	<b>9.900,00 €</b>
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	9.900,00 €
<b>354</b>	<b>Prihodi od građana i kućanstava</b>	<b>100,00 €</b>
3541	Prihodi od građana i kućanstava	100,00 €
<b>36</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>361</b>	<b>Prihodi od naknade šteta i refundacija</b>	<b>5.000,00 €</b>
3611	Prihodi od naknade šteta	1.000,00 €
3612	Prihodi od refundacija	4.000,00 €
<b>362</b>	<b>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00 €</b>
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	1.000,00 €
363	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00 €
<b>3631</b>	<b>Otpis obveza</b>	<b>5.000,00 €</b>
3633	Ostali nespomenuti prihodi	0,00 €
<b>37</b>	<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</b>	<b>65.500,00 €</b>
371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	65.500,00 €

#### Plan rashoda

Konto	Naziv	Iznos
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>840.000,00 €</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za radnike</b>	<b>113.500,00 €</b>
<b>411</b>	<b>Plaće</b>	<b>65.000,00 €</b>
4111	Plaće za redovan rad	65.000,00 €
<b>412</b>	<b>Ostali rashodi za radnike</b>	<b>32.500,00 €</b>
4121	Ostali rashodi za radnike	32.500,00 €
<b>413</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>16.000,00 €</b>
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00 €
<b>42</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>667.500,00 €</b>
<b>421</b>	<b>Naknade troškova radnicima</b>	<b>13.000,00 €</b>
4211	Službena putovanja - radnici	6.000,00 €
4212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	7.000,00 €
<b>422</b>	<b>Naknade troškova članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima</b>	<b>8.000,00 €</b>
4222	Naknade troškova službenih putovanja	8.000,00 €
<b>424</b>	<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>150.000,00 €</b>
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	70.000,00 €
4242	Naknade troškova službenih putovanja	79.000,00 €
4244	Ostale naknade	1.000,00 €
<b>425</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>170.000,00 €</b>
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00 €
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00 €
4253	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00 €
4254	Komunalne usluge	2.000,00 €
4255	Zakupnine i najamnine	5.000,00 €
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	100,00 €

Konto	Naziv	Iznos
4257	Intelektualne i osobne usluge	27.000,00 €
4258	Računalne usluge	2.000,00 €
4259	Ostale usluge	73.900,00 €
<b>426</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>231.500,00 €</b>
4261	Uredski materijal	173.500,00 €
4262	Materijal i sirovine	27.000,00 €
4263	Energija	11.000,00 €
4264	Sitan inventar i auto gume	20.000,00 €
<b>429</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>68.000,00 €</b>
4291	Premije osiguranja	40.000,00 €
4292	Reprezentacija	15.000,00 €
4293	Članarine	8.000,00 €
4294	Kotizacije	2.500,00 €
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.500,00 €
<b>43</b>	<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>25.000,00 €</b>
<b>431</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>25.000,00 €</b>
4311	Amortizacija	25.000,00 €
<b>44</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>443</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00 €</b>
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.800,00 €
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	100,00 €
4433	Zatezne kamate	100,00 €
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00 €
<b>45</b>	<b>Donacije</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>451</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00 €</b>
4511	Tekuće donacije	10.000,00 €
<b>46</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>461</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>200,00 €</b>
4612	Penali, ležarine i drugo	200,00 €
<b>462</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>3.800,00 €</b>
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	3.800,00 €
4622	Rashodi za ostala porezna davanja	0,00 €
<b>47</b>	<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</b>	<b>10.000,00 €</b>
471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	10.000,00 €
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	10.000,00 €

## Planirani rezultat poslovanja

### Razlika prihoda i rashoda

3	Prihodi	800.000,00 €
4	Rashodi	840.000,00 €
	Razlika prihoda i rashoda	-40.000,00 €

### Sredstva iz prethodnih i idućih razdoblja

522	Preneseni višak iz prethodnih godina (stanje na dan 31. 12. 2023.)	420.071,72 €
	Očekivani višak/manjak u 2024. godini (prema Financijskom planu)	-50.000,00 €
	Razlika prihoda i rashoda u 2025.	-40.000,00 €
	Očekivani višak 31. 12. 2025. za prijenos u iduća razdoblja	330.071,72 €

## Plan zaduživanja i otplata

U razdoblju na koje se odnosi Financijski plan ne postoje izgledne potrebe za zaduživanjima kroz kratkoročne niti dugoročne kredite i zajmove.

	Primitci od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova	0,00 €
	Primitci od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici	0,00 €
	Primitci od povrata glavnice danih zajmova	0,00 €
	Izdatci od danih dugoročnih zajmova	0,00 €
	Izdatci za ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici	0,00 €
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova	0,00 €

Najviši iznos do kojega se Savez može jednokratno kratkoročno zadužiti, kao i najviši iznos do kojega Savez može jednokratno dati kratkoročne zajmove iznosi 10.000,00 €.

## Obrazloženje Financijskog plana

### Pregled poslovanja u proteklim godinama s projekcijom za 2024. i 2025.

Kod izrade prijedloga Financijskog plana korišteni su objektivni pokazatelji o rezultatima poslovanja u proteklim godinama te drugi dostupni podaci koji utječu na planiranje prihoda i rashoda.

Godina	Prihodi	Rashodi	Saldo
<b>Realizacija</b>			
2018	305.022,22 €	317.650,71 €	-12.628,49 €
2019	347.180,30 €	334.076,83 €	13.103,48 €
2020	311.267,46 €	242.826,33 €	68.441,12 €
2021	290.985,34 €	254.135,07 €	36.850,27 €
2022	389.113,21 €	310.885,51 €	78.227,70 €
2023	781.521,09 €	700.491,25 €	81.029,84 €
<b>Projekcija</b>			
2024	780.000,00 €	830.000,00 €	-50.000,00 €
2025	800.000,00 €	840.000,00 €	-40.000,00 €

### Obrazloženje po skupinama prihoda

- **Skupina 31 - Prihodi od prodaje roba i usluga** - Na ovoj poziciji planirani su prihodi od prodaje planinarskih knjiga, dnevnika, karata i druge robe, prihodi od održavanja škola i tečaja za vodiče, markaciste i čuvare planinske prirode te prihodi od oglašavanja u Hrvatskom planinaru i na webu.
- **Skupina 32 - Prihodi od članarina i članskih doprinosa** - Na ovoj poziciji planirani su prihodi od članskih markica koje se distribuiraju članstvu putem osnovnih planinarskih udruga.
- **Skupina 34 - Prihodi od imovine** - Na poziciji prihoda od imovine planirani iznos odnosi se na prihode od financijske imovine (prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju te prihode od pozitivnih tečajnih razlika) te prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine u vlasništvu Saveza.
- **Skupina 35 - Prihodi od donacija** - Na skupini 35 su prihodi od sredstava za europske i nacionalne projekte, čija se provedba nastavlja ili započinje u predmetnoj godini. Uz

navedeno, na poziciji su planirani prihodi od donacija trgovačkih društava, ostalih pravnih osoba i građana za programe i aktivnosti iz Programa rada Saveza.

- **Skupina 36 - Ostali prihodi** - Prihodi planirani na ovoj poziciji u najvećoj mjeri odnose se na refundacije poštarine za slanje naručenih knjiga, dnevnika, karata i druge robe putem Hrvatske pošte. Poštarina se za slanje članskih markica i iskaznica osnovnim planinarskim udrugama se ne naplaćuje udrugama i po toj osnovi nema prihoda od refundacije.
- **Skupina 37 - Prihodi od povezanih organizacija** - Na skupini 37 planirani su prihodi koji se ostvaruju iz sredstava Hrvatskog olimpijskog odbora u vidu doznaka za plaće zaposlenika nacionalnih sportskih saveza i redovne programe HPS-a.

## Obrazloženje po skupinama rashoda

- **Skupina 41 - Rashodi za radnike** - Na ovoj poziciji planirani su rashodi za plaće i doprinose na plaću te ostali rashodi za zaposlenike Saveza. Sredstava za ove namjene osiguravaju se doznakama Hrvatskog olimpijskog odbora i iz projekata koji se provode sukladno Sporazumu o dugoročnoj suradnji na uređenju planinarske infrastrukture, sklopljenim s Ministarstvom turizma i sporta.
- **Skupina 42 - Materijalni rashodi** - Materijalni rashodi planirani su za naknade troškova putovanja, rashode za usluge, materijal i energiju i ostale nespomenute rashode. Troškovi putovanja razvrstani su u tri skupine: 1. Naknade troškova radnicima; 2. Naknade troškova članova u predstavničkim i izvršnim tijelima i 3. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, a koriste se za pokriće troškova putovanja zaposlenika, predstavnika u Skupštini, Izvršnom odboru i Nadzornom odboru te za putovanja instruktora na tečaje, ispite i druge akcije. Putni troškovi odobravaju se za točno određene vrste službenih putovanja na temelju putnih naloga i putnih računa, u iznosima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak i odlukama Izvršnog odbora. Rashodi za usluge odnose se na troškove telefona, pošte, prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbu i informiranje, komunalne, zdravstvene, intelektualne i računalne usluge. Na poziciji „Ostali nespomenuti rashodi“ nalaze se sredstva za grafičke usluge tiskanja časopisa Hrvatski planinar i knjiga kojima je HPS izdavač, za računovodstvene usluge, usluge tehničkog pregleda i registriranja vozila i drugo. Rashodi za materijal planirani su za nabavku uredskog materijala, opreme te planinarskih izdanja drugih izdavača. Rashodi za energiju obuhvaćaju troškove za električnu energiju, plin i naftu. Na poziciji za ostale nespomenute materijalne rashode planirana su sredstva za premije osiguranja (člansko osiguranje, osiguranje imovine, osiguranje vozila), članarine u međunarodnim udruženjima i drugo.
- **Skupina 43 - Rashodi amortizacije** - Rashodi za amortizaciju planirani su za redovno postupno proporcionalno trošenje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine HPS-a tijekom njezina vijeka uporabe.
- **Skupina 44 - Financijski rashodi** - Planirani iznos na poziciji financijskih rashoda odnosi se na bankarske usluge, negativne tečajne razlike i zatezne kamate.
- **Skupina 45 - Donacije** - Na poziciji za donacije planirani su transferi sredstava za terensko provođenje projekata kojima je HPS organizator, suorganizator ili izvođač.
- **Skupina 46 - Ostali rashodi** - Ostali rashodi planirani su za slučaj nastanka penala, kazni, ležarina i drugih sličnih rashoda.
- **Skupina 47 - Rashodi vezani uz financiranje neprofitnih organizacija** - Rashodi na poziciji 47 odnose se na namjenska sredstva koja se dodjeljuju upravljačima planinarskih objekata u natječaju za potporu obnovi, održavanju i izgradnji planinarskih objekata, sukladno uvjetima i kriterijima iz Operativnog programa upravljanja planinarskom infrastrukturom.

## **Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata**

Godišnjim financijskim planom HPS osigurava potrebna sredstva i usklađuje predviđenu dinamiku izvršenja prihoda i rashoda za svoje aktivnosti.

Osnovu za izradu i primjenu Financijskog plana predstavljaju Statut HPS-a i godišnji Program rada HPS-a. Programom rada utvrđene su te su detaljno opisane i obrazložene programske aktivnosti i projekti Saveza.

Financijski plan izrađen je tako da omogući izvršenje svih temeljnih i Statutom propisanih zadaća i ciljeva Saveza, a ujedno osigura stabilno i održivo funkcioniranje HPS-a prema godišnjem Programu rada.

U izradi financijskog plana korišteni su podaci i analize o izvršenju financijskih planova u prethodnim godinama. Ukupni prihodi i rashodi u financijskom planu planirani su na temelju saznanja o izglednim prihodima u tekućoj godini u skladu sa zakonskim mogućnostima, kao i na saznanju o ugovorenim i izglednim prihodima od donacija te planiranim namjenskim ulaganjima za aktivnosti iz Programa rada HPS-a.

Ovaj plan je izrađen tako da su planirani rashodi veći od prihoda za 40.000,00 €, s ciljem i namjerom da se za ulaganja koristi dio sredstava akumuliranih uspješnim i štedljivim poslovanjem u prethodnim godinama. Povećanja prihoda planirana su na pozicijama namjenskih donacija od EU projekata i donacija za izgradnju i uređenje planinarske infrastrukture. Najveća povećanja rashoda planirana su na pozicijama koja se odnose na ulaganja u planinarsku infrastrukturu, školovanje i stručni rad komisija. Iz sredstava za uređenje planinarskih putova i objekata i druge aktivnosti stručnih komisija osim redovite potpore omogućit će se dodatna ulaganja u unaprjeđenje infrastrukture i razvoj stručnih djelatnosti Saveza.

Zbog ekonomskih i drugih teško predvidljivih okolnosti postoji mogućnost da se dio aktivnosti neće moći ostvariti u planiranom opsegu. U slučaju nepredvidljivih i nepredviđenih okolnosti koje bi mogle znatno utjecati na ostvarenje aktivnosti tijela HPS-a odlučit će o izmjeni i dopuni Financijskog plana HPS-a ili o preraspodjeli sredstava u okvirima zadanim Statutom, Programom rada i Financijskim planom HPS-a.

## **Gospodarske djelatnosti**

Dio prihoda HPS ostvaruje od obavljanja gospodarskih djelatnosti za druge naručitelje.

Gospodarske djelatnosti HPS-a uređene su člankom 17., stavkom 1. Statuta HPS-a.

Prihod od gospodarskih djelatnosti vodi se na odgovarajućim pozicijama prema Računskom planu (na stavkama unutar osnovnih konta 311, 342, 353).

Sukladno članku 61., stavku 4. Statuta HPS-a mogućom ostvarenom dobiti stečenom obavljanjem gospodarske djelatnosti raspolagat će Izvršni odbor, sukladno programu i financijskom planu Saveza, a ona može biti korištena isključivo namjenski za financiranje djelatnosti Saveza.

HPS je kao udruga koja obavlja određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu upisan u Registar obveznika poreza na dobit koji vodi Porezna uprava.

Iznos porezne obveze poreza na dobit prema ostvarenim prihodima od djelatnosti koje se smatraju gospodarskim djelatnostima (iznajmljivanje prostora, prodaja literature i dr.) obračunava se i plaća paušalno.

## Plan korištenja namjenskih sredstava za aktivnosti komisija

Plan korištenja namjenskih sredstava za aktivnosti komisija odnosno skupine aktivnosti utvrđuje se na temelju Programa rada HPS-a, očekivanog iznosa prihoda i rashoda od vlastitih sredstava, projekata i donacija, uključujući sredstva za redovne programe nacionalnih sportskih saveza sukladno odlukama tijela HOO-a.

Podroban plan aktivnosti i raspodjelu sredstava utvrdit će Izvršni odbor HPS-a.

U planovima korištenja namjenskih sredstava i raspodjele namjenskih sredstava za aktivnosti komisija iznosi se razvrstavaju prema mjestima troška i iskazuju s PDV-om.

### Planirani rashodi po komisijama i skupinama aktivnosti

Komisija	Sredstva od članskih markica HPS-a	Projekti, donacije i vlastita sredstva	Sveukupno
Komisija za planinarske objekte	60.000,00 €		60.000,00 €
Komisija za planinarske putove	15.000,00 €	2000,00 €	17.000,00 €
Komisija za vodiče	8.000,00 €	20.000,00 €	28.000,00 €
Komisija za alpinizam	6.000,00 €	1.000,00 €	7.000,00 €
Komisija za planinarsko skijanje	2.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
Komisija za speleologiju	8.000,00 €		8.000,00 €
Komisija za zaštitu prirode	3.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
Komisija za školovanje	5.000,00 €		5.000,00 €
Komisija za promidžbu i izdavaštvo	30.000,00 €		30.000,00 €
Komisija za priznanja	5.000,00 €		5.000,00 €
Komisija za povijest planinarstva	1.500,00 €		1.500,00 €
Komisija za statutarnu, kadrovsku i normativnu djelatnost	1.500,00 €		1.500,00 €
Sve komisije	5.000,00 €		5.000,00 €
UKUPNO	150.000,00 €	25.000,00 €	175.000,00 €

### Donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana ili preraspodjela unutar plana

Izmjene i dopune (rebalans) Financijskog plana donose se po istom postupku kao i Financijski plan.

Izmjene i dopune Financijskog plana donose se u slučaju značajnih nastalih ili izglednih odstupanja prihoda ili rashoda u odnosu na planirane stavke. Pod značajnim odstupanjem smatra se odstupanje od planiranih prihoda ili rashoda u iznosu većem od 20% na razini skupine iz računskog plana.

U slučaju pojave novih potreba i obveza koje nisu bile poznate kod donošenja Financijskog plana Izvršni odbor može odlučiti o preraspodjeli sredstava unutar Financijskog plana. Preraspodjelom sredstava na stavkama financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana, na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela sa pojedinačne stavke rashoda financijskog plana koja se smanjuje može se izvršiti do 40% na razini skupine iz računskog plana.

U slučaju pojave novih potreba i obveza koje utječu na povećanje stavki rashoda uz istovremeni porast prihoda u odnosu na Financijski plan, a što u konačnici neće utjecati na planirani rezultat financijskog poslovanja, nije potrebno provoditi izmjene i dopune Financijskog plana.

U slučaju odobrenja namjenskih sredstava iz javnih izvora ili od donacija koje nisu mogle biti predviđene Financijskim planom, odgovarajuće stavke Financijskog plana usklađuju se rebalansom ili preraspodjelom prema iznosima iskazanim u troškovniku odgovarajućeg projekta sukladno odluci nadležnog tijela HPS-a.

## **Sustav financijskog upravljanja i kontrola**

Financijski plan izvršava se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i dospjelim obvezama. Financijska sredstva trebaju se koristiti prema namjenama i u visini utvrđenoj Financijskim planom.

Financijski nalogodavatelji i korisnici sredstava obavezni su skrbiti se odgovorno o namjenskom i racionalnom korištenju raspoloživih sredstava sukladno Financijskom planu i odlukama tijela HPS-a te o urednom pribavljanju i dostavljanju potrebne financijske dokumentacije u Ured HPS-a.

O izvršavanju Financijskog plana i u okviru toga o rasporedu i korištenju sredstava skrbi se Izvršni odbor HPS-a.

Nabava roba, usluga i radova provodi se prema Poslovniku o nabavi roba, usluga i radova u HPS-u, uz primjenu načela javne nabave.

Svaki rashod i izdatak iz financijskog plana treba se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Isplate plaća za zaposlenike i plaćanje troškova za komunalne usluge te drugu robu, usluge i radove ugovorene odgovarajućim ugovorom realiziraju se sukladno tom ugovoru.

Plaćanja za potrebe akcija komisija odobravaju se na temelju programskog zahtjeva koji podnosi pročelnik komisije.

Za izvršenje aktivnosti koje su planirane i odobrene financijskim planom odnosno raspodjelom sredstava za aktivnosti komisija financijski nalogodavatelj Saveza može samostalno odlučivati o plaćanjima u iznosu do 2500,00 €.

O plaćanjima većim od 2500,00 € odlučuju Izvršni odbor ili barem dva financijska nalogodavatelja.

O plaćanjima većim od 10.000,00 € odlučuje Izvršni odbor.

Za sva plaćanja putem elektroničkog bankarstva koriste se dva uređaja s potpisnim certifikatom.

Blagajnički maksimum je 2.500,00 €.

Kod izdavanja računa primjenjuje se odluka o pravilima sljednosti numeričkih brojeva računa, o popisu poslovnih prostora, dodijeljenim oznakama poslovnih prostora i naplatnih uređaja.

Likvidaturu računa obavlja ovlaštena osoba HPS-a.

Korisnici namjenskih sredstava obavezni su koristiti sredstva isključivo za planirane namjene temeljem programskog zahtjeva koji u Ured HPS-a dostavljaju pročelnici komisija ili, u dogovoru s njima, voditelji pojedinih aktivnosti, sukladno Informacijama i uputama za korisnike namjenskih sredstava HPS-a koje je utvrdio Izvršni odbor HPS-a.

Internu kontrolu aktivnosti i izvršenja Financijskog plana obavljaju Izvršni odbor i osobe ovlaštene za zastupanje HPS-a.



## **Izveščivanje i nadzor**

Sukladno članku 60., stavku 3. Statuta HPS-a Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Računovodstvo se vodi prema načelu dvojnog knjigovodstva, a prema Računskom planu usklađenom s Planom prihoda i rashoda iskazanom u ovom Financijskom planu i uputama zakonskog zastupnika HPS-a.

Zakonski zastupnik obvezan je Financijskoj agenciji pravovremeno dostaviti Godišnji financijski izvještaj (GFI) i provesti samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upavljanja i kontrola sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upavljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Financijsko izvješće o radu Saveza priprema Izvršni odbor, a razmatra i usvaja Skupština.

Sukladno članku 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija neovisni ovlašteni revizor izvršit će revizijski uvid u financijske izvještaje sukladno revizijskim propisima. Revizorsko izvješće o revizijskom uvidu bit će objavljeno u zakonskom roku na mrežnim stranicama HPS-a.

Nadzor i analizu ostvarivanja Financijskog plana Saveza, obavlja Nadzorni odbor, te o tome izvješćuje Skupštinu.

Glavni tajnik HPS-a  
Alan Čaplar